

Algemene
Voorwaarden
Werving
& Selectie

Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden gelden de volgende definities:

- Kandidaat: degene die door Manpower aan Opdrachtgever wordt Voorgedragen voor indiensttreding, waarin inbegrepen - indien de Kandidaat een rechtspersoon is - elke functionaris of werknemer van de rechtspersoon;
- Opdrachtgever: de persoon of rechtspersoon met inbegrip van eventuele dochterondernemingen of gelieerde ondernemingen, waaraan de Kandidaat wordt Voorgedragen;
- Manpower: Manpower B.V., gevestigd te Diemen;
- Opdracht: een door Opdrachtgever aan Manpower gegeven Opdracht tot het werven en selecteren van kandidaten voor de door Opdrachtgever aangegeven functie;
- Voordracht / Voordragen: het overleggen door Manpower aan Opdrachtgever van een curriculum vitae, informatie over de Kandidaat of informatie waaruit de identiteit van de Kandidaat kan worden afgeleid;
- Aanstelling / Aanstellen: het aangaan van een arbeidsovereenkomst, overeenkomst tot aanneming van werk of overeenkomst van opdracht door Opdrachtgever met de Kandidaat, dan wel het laten ter beschikking stellen van de Kandidaat aan de Opdrachtgever door een derde.

Artikel 2. Overeenkomst

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden worden geacht door Opdrachtgever te zijn aanvaard op het moment dat een Kandidaat wordt Voorgedragen of Aangesteld, dan wel op het moment waarop de Opdrachtgever informatie omtrent een Kandidaat aan derde(n) doorgeeft of informatie aan derde(n) verstrekt waarmee de identiteit van de Kandidaat kan worden vastgesteld.
- 2.2 Deze Algemene Voorwaarden bevatten de volledige overeenkomst tussen partijen (eventuele wijzigingen staan in bijlage 1). Toepasselijkheid van eventuele Algemene Voorwaarden of Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.3 Wijzigingen of aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze tussen Manpower en Opdrachtgever schriftelijk zijn overeengekomen en door beide partijen zijn bevestigd.

Artikel 3. Opdracht

Teneinde Manpower in staat te stellen Kandidaten te werven en selecteren, zal Opdrachtgever Manpower informatie verschaffen ten aanzien van de functie waarvoor Opdrachtgever de Kandidaat in dienst wil nemen, met inbegrip van:

- het type werkzaamheden dat door de Kandidaat moet worden uitgevoerd;
- functieomschrijving (inhoud en eisen van de functie van de Kandidaat);
- plaats van de werkzaamheden en werktijden;
- de datum waarop Opdrachtgever de Kandidaat wil laten beginnen;
- ervaring, opleiding, kwalificaties en alle bevoegdheden die door Opdrachtgever, door de wet of door enige beroepsinstantie van de Kandidaat worden geëist zodat deze in de betrekking voornoemd werkzaam kan zijn;
- gezondheids- of veiligheidsrisico's voor zover deze Opdrachtgever bekend zijn, alsmede de door Opdrachtgever genomen maatregelen voor het verhinderen of beheersen van dergelijke risico's;
- de duur of verwachte duur van Aanstelling;
- het vermoedelijke salaris, secundaire arbeidsvoorwaarden die van toepassing zijn (pensioenregeling, lease auto, laptop, mobiele telefoon etc.) en eventuele onkostenvergoeding en andere uitkeringen;
- de opzegtermijn van de Kandidaat en de Opdrachtgever.

Artikel 4. Voordracht

- 4.1 De werkzaamheden van Manpower beperken zich tot het introduceren van Kandidaten. Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever en uitdrukkelijk niet die van Manpower om de identiteit, diploma's, kwalificaties, vaardigheden, karakter en ervaring van de Kandidaten te verifiëren. Manpower neemt alleen referentie(s) af wanneer Opdrachtgever en Manpower dat schriftelijk afspreken.
- 4.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van een eventuele tewerkstellingsvergunning en/of enige andere vereiste toestemming tot het verrichten van werkzaamheden door de Kandidaat, voor het regelen van eventuele medische keuringen en of onderzoek naar de medische geschiedenis van de Kandidaat, en het voldoen aan eventuele medische en andere voorwaarden, kwalificaties of toestemming die vereist is krachtens de wet van het land waarin Kandidaat de werkzaamheden dient te verrichten.

Artikel 5. Aanstelling

- 5.1 Ten aanzien van elke Kandidaat die door Opdrachtgever (of een aan opdrachtgever gelieerde (dochter/zuster) onderneming) is aangesteld binnen 12 maanden volgend op de datum van de Voordracht ten gevolge van of voortvloeiend uit een door of via Manpower al dan niet rechtstreeks geregelde Voordracht, is het honorarium als bedoeld in artikel 6 verschuldigd.
- 5.2 De Voordracht van Kandidaten is vertrouwelijk. Indien Opdrachtgever informatie met betrekking tot een door Manpower voorgedragen Kandidaat doorgeeft aan een derde, hetgeen leidt tot een Aanstelling door deze derde binnen 12 maanden volgend op de Voordracht, is Opdrachtgever gehouden tot betaling van het door Manpower gehanteerde honorarium als bedoeld in artikel 6, zonder aanspraak op restitutie.
- 5.3 Opdrachtgever stelt Manpower onmiddellijk - uiterlijk binnen 7 dagen - in kennis van de Aanstelling van de Kandidaat (door Opdrachtgever of door een derde) op het moment dat Opdrachtgever en Kandidaat hun handtekening hebben gezet (of wanneer de Kandidaat zijn werkzaamheden aanvangt indien dat moment onverhoopt eerder plaatsvindt dan het moment van ondertekening). Opdrachtgever stuurt Manpower binnen dezelfde 7 dagen een kopie van de door Opdrachtgever en Kandidaat ondertekende overeenkomst.

Artikel 6. Honoraria

- 6.1 Het honorarium bedraagt 26% van het bruto jaarsalaris dat de Kandidaat zal verdienen op basis van een fulltime aanstelling, inclusief vakantiegeld, dertiende maand en eventuele overige emolumenten waaronder gegarandeerde bonussen (= totaal bruto jaarsalaris) bij een totaal bruto jaarsalaris van minder dan € 40.000, vermeerderd met de van toepassing zijnde BTW.

Bij een totaal bruto jaarsalaris vanaf € 40.000 bedraagt het honorarium 28% van het totaal bruto jaarsalaris, vermeerderd met de van toepassing zijnde BTW.
- 6.2 Opdrachtgever is het honorarium verschuldigd bij Aanstelling van de Kandidaat (wanneer Opdrachtgever en Kandidaat een overeenkomst ondertekenen of eerder wanneer de werkzaamheden eerder aanvangen), waarna Manpower de factuur aan Opdrachtgever zal sturen.
- 6.3 De betalingstermijn bedraagt 14 dagen. Indien betaling binnen 14 dagen uit blijft, is Opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per maand verschuldigd, waarbij een deel van een maand tot een volle maand wordt gerekend.

6.4 Een *Retained Search Opdracht* (RSO) wordt geacht te zijn overeengekomen na schriftelijke instemming van Manpower om zich in te spannen tot het vervullen van een functie zoals gespecificeerd door Opdrachtgever. Voorafgaand aan de start van de RSO wordt een nader schriftelijk overeen te komen vergoeding door middel van een voorschot betaald door Opdrachtgever aan Manpower en na ontvangst van deze vergoeding wordt met de RSO gestart.

Artikel 7. Restitutie

Indien blijkt dat de Kandidaat gelet op de functieomschrijving (inhoud en eisen van de functie van de Kandidaat) niet voldoet aan de daaraan gestelde eisen en dit leidt tot een beëindiging van de overeenkomst tussen de Kandidaat en Opdrachtgever binnen één maand na aanvang daarvan gedurende de proeftijd, zal Manpower aan de Opdrachtgever een creditnota aanbieden overeenkomend met 50% van de door de Manpower in rekening gebrachte vergoeding. Het in dit artikel bepaalde is niet van toepassing indien:

- a) Manpower niet binnen 7 dagen na beëindiging van de overeenkomst tussen Kandidaat en Opdrachtgever schriftelijk daarvan in kennis is gesteld, zulks met opgaaf van de redenen van beëindiging en de exacte datum van de beëindiging;
- b) De aan Manpower toekomende vergoeding zoals bedoeld in artikel 6 niet binnen 14 dagen na de factuurdatum is betaald;
- c) De reden van beëindiging geen verband houdt met de bekwaamheid of de integriteit van de Kandidaat.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

Manpower is in geen geval aansprakelijk voor enige door Opdrachtgever geleden schade, in welke vorm dan ook, direct of indirect, voortvloeiend uit of op enigerlei wijze verband houdend met het Werving & Selectie-traject van Manpower, de Voordracht of Aanstelling van enige Kandidaat door Opdrachtgever, of het in gebreke blijven van Manpower bij het Voordragen van een Kandidaat.

Artikel 9. Data Privacy

Manpower en Opdrachtgever verwerken de persoonsgegevens (van Kandidaten). De persoonsgegevens worden zorgvuldig behandeld en beveiligd. Dit doen Manpower en Opdrachtgever in overeenstemming met (privacy) wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De volledige privacy-mededelingen van Manpower, inclusief het recht van toegang tot en verbetering van persoonsgegevens, zijn verkrijgbaar via de website van Manpower.

Artikel 10. Rechtskeuze

Op deze Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

Voor gezien en akkoord:

Opdrachtgever

Naam opdrachtgever:

Naam contactpersoon:

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Manpower

Naam contactpersoon:

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening:



Manpower Nederland
Diemerhof 16
1112 XN Diemen

Postbus 12150
1100 AD Amsterdam

Tel. +31 (0)20 660 22 22

www.manpower.nl

 Manpower®